



Receptionist(e) (flexi OF student)

@Corsendonk Hooge Heyde

Functieomschrijving

Corsendonk Hooge Heyde is gelegen in een bosrijk gebied en zo de perfecte uitvalbasis voor wandelaars en fietsers die graag tot rust komen en 's avonds willen genieten van een heerlijk diner in ons gastronomisch restaurant. Hooge Heyde werd het laatste jaar getransformeerd tot boutique hotel. De kamers, de lobby, het restaurant, de meeting – en feestzalen kregen een totaal renovatie en werden in een modern – maar toch warm – jasje gestoken.

Momenteel zijn wij voor **Corsendonk Hooge Heyde in Kasterlee** op zoek naar een gemotiveerde receptionist(e) – flexi of student.

Als receptionist(e) ben jij het eerste contact dat gasten hebben met het hotel. Je ontvangt onze gasten met een lach en zorgt ervoor dat ze zich welkom voelen. Daarnaast voorzie je onze gasten van (toeristische) informatie.

Verder ben je verantwoordelijk voor het maken en verwerken van (telefonische) reserveringen. Je zal onze gasten in- en uitchecken en (pro)actief reageren op hun vragen.

Naast het voorbereiden en verwerken van de arrivals en departures houdt jouw taak als receptionist(e) in Hooge Heyde ook het voorbereiden van feesten en seminars in.

Wie zoeken we?

- Onze gasten komen voor jou op de eerste plaats en je ben sociaal ingesteld
- Je bent enthousiast, flexibel en bezit een commerciële flair
- Je bent communicatief en proactief ingesteld
- Je kan zelfstandig werken alsook perfect functioneren in teamverband
- Je bent bereid om ochtend- en/of avondshiften te werken op weekdays en/of in de weekends
- Je spreekt vloeiend Nederlands en Engels – Frans is een pluspunt
- Kennis van een reserveringssysteem is een pluspunt, maar geen must

- Leergierigheid en motivatie is waar wij binnen Corsendonk naar op zoek zijn!

Jobgerelateerde competenties

- De klanten verwelkomen bij hun aankomst
- De administratieve formaliteiten in verband met hun verblijf afhandelen
- De kassa afsluiten en de openstaande rekeningen controleren
- Antwoorden op vragen van de klanten tijdens hun verblijf
- De klant informeren over de diensten van de organisatie en de reserveringsprocedure
- De reserveringen registreren en de bezetting van kamers, appartementen, bungalows, ... actualiseren

Persoonsgebonden competenties

- Plannen en organiseren
- Resultaatgerichtheid
- Samenwerken
- Klantgerichtheid

Wat bieden we?

- Je werkt in een rustig en bosrijk gebied
- Je komt terecht in een jong en enthousiast team
- Een correcte verloning volgens PC 302 Horeca
- Jouw uurrooster is bespreekbaar

Plaats tewerkstelling

Hotel Corsendonk Hooge Heyde (Kasterlee)
STEENFORTSTRAAT 5, 2460 KASTERLEE

Solliciteren?

TAV: Mevr. Simona Strakayova

Gelieve uw CV te bezorgen aan strakayova@corsendonkhotels.com