



## Receptionist (parttime) @Corsendonk Turnova

### Functieomschrijving

De groep Corsendonk Hotels is voor zijn hotel Corsendonk Turnova op zoek naar een enthousiaste receptionist.

Turnova is een bruisend nieuw stadsdeel vlak bij de Grote Markt in hartje Turnhout. Wonen, winkelen en beleven, het kan allemaal in Turnova. Naast hotel Corsendonk Turnova, 250 woongelegenheden en een 40-tal winkels vindt ook de nieuwe stedelijke academie hier haar plaats. Drie pleinen met een eigen sfeer versterken het stadshart. Samen met de gezellige cafés, restaurants en terrasjes geeft Turnova een nieuwe dimensie aan het stadscentrum van Turnhout geven.

Het hotel is gedeeltelijk in een nieuw, modern gebouw gehuisvest zijn en gedeeltelijk op de drie verdiepingen van het oude postgebouw, dat een beschermd monument is. De 98 luxe kamers, die het niveau van vier sterren hebben, zijn zo de perfecte uitvalsbasis voor bedrijfsmensen en vakantiegangers die willen genieten van de levendige stad.

Uw takenpakket is als volgt:

- check-in & check-out
- verstrekken van toeristische informatie
- beantwoorden van mails en telefoon
- behandelen van de post
- aanmaken van reserveringen
- verzorgen van het ontbijt

### Wie zoeken we?

- Tweetalig ( Nederlands - Engels ), bij voorkeur ook Frans
- Zelfstandig kunnen werken
- Flexibel

## Jobgerelateerde competenties

- De opvolggegevens van de activiteiten registreren (reservaties, annulaties, verkoop, ...)
- Dagelijkse statistische rapporten opstellen (bezettingsgraad, gemiddelde prijs, ...)
- Antwoorden op vragen van de klanten tijdens hun verblijf
- De klanten verwelkomen bij hun aankomst
- De administratieve formaliteiten in verband met hun verblijf afhandelen
- De facturen voor de verblijfkosten opstellen, de betalingsmiddelen controleren en de betalingen ontvangen
- De kassa afsluiten en de openstaande rekeningen controleren
- De reservaties registreren en de bezetting van kamers, appartementen, bungalows, ... actualiseren
- De klant informeren over de diensten van de organisatie en de reserveringsprocedure
- De gepaste acties nemen bij een geschil met een klant (commerciële ingesteldheid, ...)

## Persoonsgebonden competenties

- Communiceren
- Verantwoordelijkheid
- Zelfstandigheid
- Flexibiliteit
- Klantgerichtheid

## Wat bieden we?

- Afwisselende job
- Plaats tewerkstelling in Turnhout
- Aantrekkelijke verloning aangevuld met extralegale voordelen

## Plaats tewerkstelling

Hotel Corsendonk Turnova  
KURSAALPOORT 10, 2300 TURNHOUT

## Solliciteren?

TAV: Mevr. Romy Van Genechten  
Gelieve uw CV te bezorgen aan [vangenechten@corsendonkhotels.com](mailto:vangenechten@corsendonkhotels.com)