



Corsendonk
Hotels

Front Office Manager

@Corsendonk Hotels – regio Turnhout

Functieomschrijving

Momenteel zijn wij voor op zoek naar een **Front Office Manager** die **voltijds** aan de slag kan en zijn of haar schouders mee onder de onderneming zet om het hotel als geheel te doen groeien.

Als Front Office Manager sta je voor een persoonlijk en warm onthaal van onze gasten. Daarom willen wij ons team verrijken met een goedlachs en toegankelijk persoon. Je bent immers het aanspreekpunt van de gasten tijdens hun verblijf, van aankomst tot vertrek ben jij het gezicht van het hotel.

Je bent verantwoordelijk voor het beheer van het mailverkeer en zorgt ervoor dat alles zo spoedig mogelijk behandeld wordt. Daarnaast zal je (telefonische) reserveringen aannemen en feesten en seminaries verwerken in Mews, ons reserveringssysteem. Verder zal je de arrivals en departures voorbereiden en verwerken evenals de feesten en seminaries.

Daarnaast kan je op een duidelijke en heldere manier communiceren met de verschillende departementen in en buiten het hotel (housekeeping, F&B, teambuilding, de andere Corsendonk vestigingen, ...).

Ten slotte zal je in nauwe samenwerking met de hotelmanager de onthaalmedewerkers coördineren en het tijdsregistratiesysteem managen voor de onthaalmedewerkers. Je zal de hotelmanager daarnaast ondersteunen bij de opmaak van offertes en de verwerking van de facturatie.

Wie zoeken we?

- Wij zoeken een persoon met een passie voor toerisme waarvoor de gasten op de eerste plaats komen en die hen kan bijstaan in het Nederlands, Engels en eventueel in het Frans.
- Je kan zelfstandig werken alsook perfect functioneren in teamverband.
- Je bent ondernemend en punctueel.
- Je hebt al een eerste relevante ervaring opgedaan en bent bereid om ochtend- en/of avondshiften te werken op weekdays en/of in de weekends.

Wat bieden we?

Je zal terechtkomen in een jong en dynamisch team. Daarnaast heb je een variabel uurrooster en een rijk gevuld takenpakket, wat zorgt voor de nodige afwisseling. Jouw verloning is volgens de PC 302 Horeca standaarden met extralegale voordelen.

Solliciteren?

Contact: Mevr. Marije Adams

Gelieve uw CV te bezorgen aan adams@corsendonkhoteis.com